Последнее обновление: 05.07.2022 12:04

Сохранение рабочего стола

Вы можете сохранить текущий рабочий стол (набор открытых панелей, их расположение и размеры) в качестве стола по умолчанию для организации или другому пользователю.

Внимание

Для сохранения рабочего стола в настройках роли вашей учетной записи должно быть включено право «Управлять десктопами пользователей/организаций»

Сохранение в качестве стандартного рабочего стола организации

В каждой организации предусмотрен рабочий стол по умолчанию, который будет загружен при входе пользователя в организацию, если ему не назначен другой рабочий стол (первый вход в систему или предыдущий файл пользовательского рабочего стола удален).

- Для того чтобы задать текущий рабочий стол как стол «по умолчанию» для организации, перейдите в меню пользователя и выберите **«Установить как десктоп по умолчанию...«**.

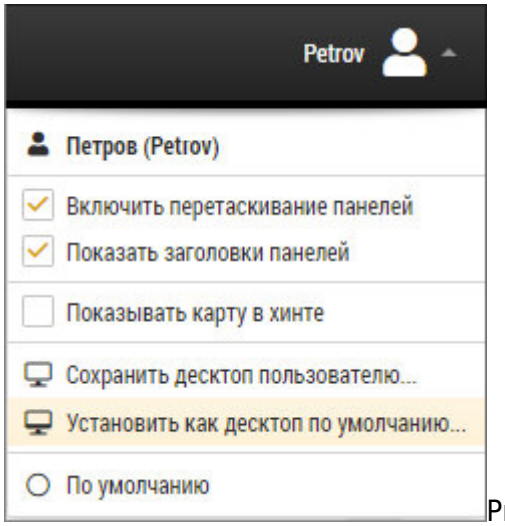

Рис. 1: Как десктоп по умолчанию...

- Затем в появившемся меню выберите организацию, для которой будет обновлен рабочий стол, заданный по умолчанию. Каждый пользователь может обновлять рабочие столы в тех организациях, в которых обладает правом на управление рабочими столами пользователей/организаций. Права пользователя определяются настройками его роли в каждой организации.

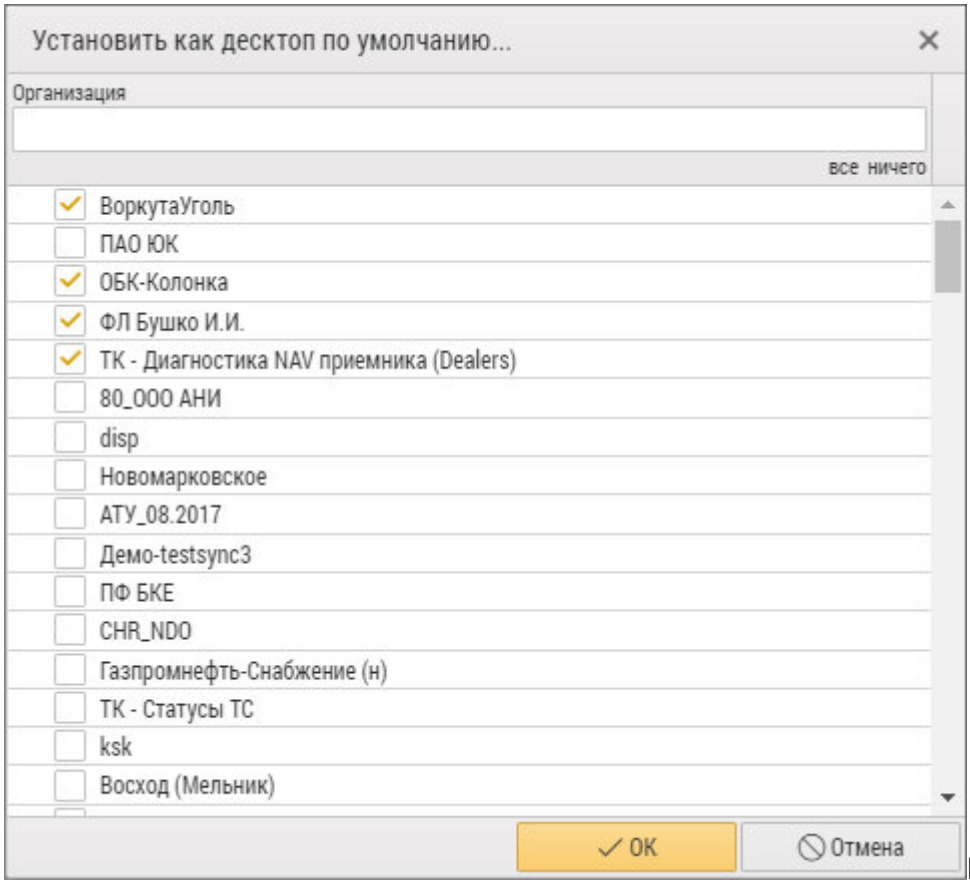

Рис. 2: Меню "Установить как десктоп по умолчанию..."

- Для того чтобы загрузить рабочий стол, заданный по умолчанию для текущей организации, в меню пользователя выберите настройку «По умолчанию».

Сохранение рабочего стола другому пользователю

Конфигурация текущего рабочего стола может быть сохранена как рабочий стол другого пользователя - текущей организации или другой, в которой текущему пользователю разрешено право на управление рабочими столами пользователей/организаций.

- Для этого в меню пользователя выберите «Сохранить десктоп пользователю...».

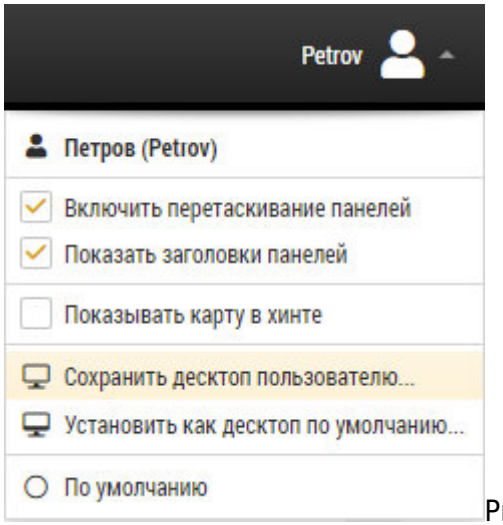

Рис. 3: Сохранить десктоп пользователю...

- Затем в появившемся меню «Сохранить десктоп пользователю» (рисунок 4) выберите тех пользователей, для которых текущей рабочий стол будет сохранен. Для удобства работы с большим списком пользователей предусмотрен поиск по организациям, логину пользователей и ролям
- Включите опцию «Копировать настройки списка ТС» для того, чтобы вместе с настройками рабочего стола сохранить настройки списка объектов мониторинга – вид списка (дерево или одноуровневый список, двустрочный или однострочный), набор включенных столбцов.
- Нажмите кнопку «Ок» для сохранения рабочего стола выбранным пользователям.

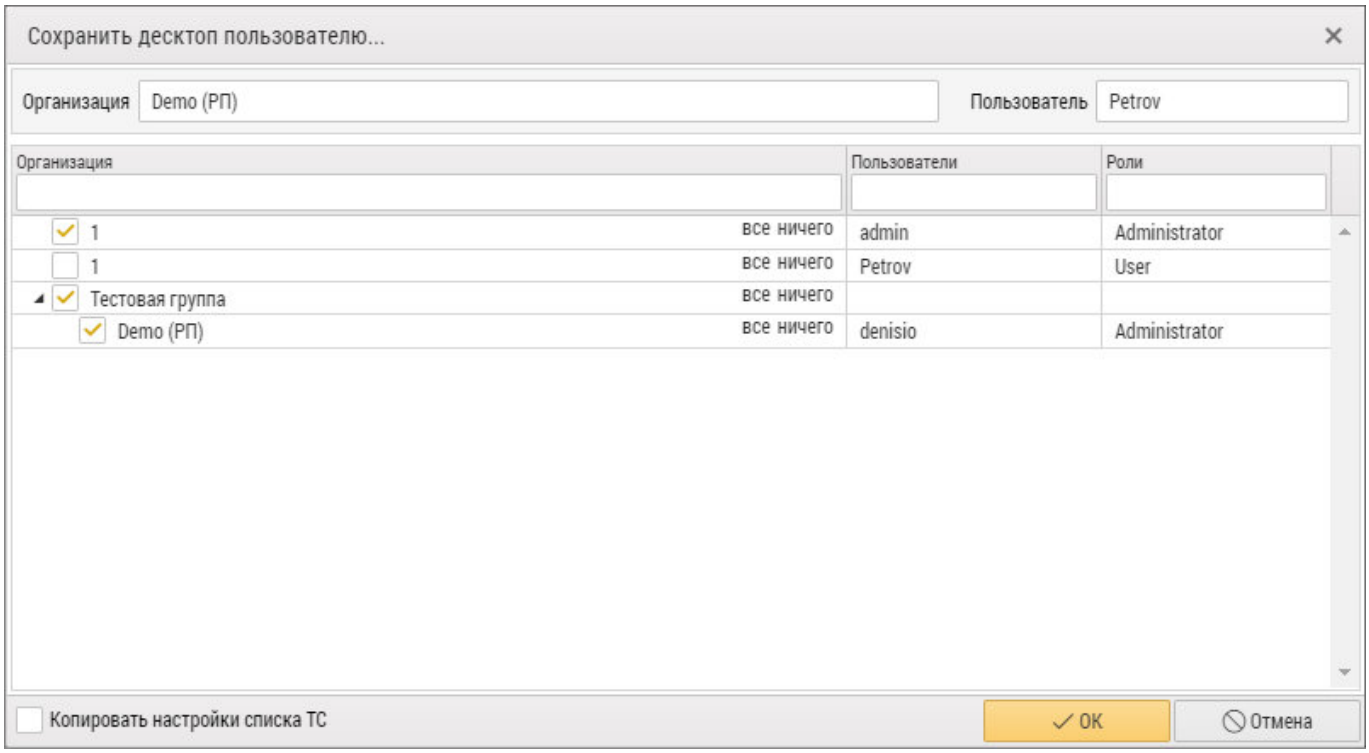

Рис. 4: Меню "Сохранить десктоп пользователю..."

рабочий стол

From:
http://wiki.tk-chel.ru/ - **Документация АвтоГРАФ.WEB**

Permanent link:
http://wiki.tk-chel.ru/user_manual/gettingstarted/desktop/default

Last update: **05.07.2022 12:04**